

PLAN DE ESCRITURA



FASE	OBJETIVO PRINCIPAL	TAREAS CLAVES	HERRAMIENTAS RECOMENDADAS
I Intervención y planificación	Definir la idea, el propósito y la estructura básica.	1. Definir la Idea Central: Tema, género, audiencia y propósito. 2. Investigación/Documentación: Recopilar material de apoyo (principiantes: empezar con lo básico; experimentados: profundizar). 3. Estructura: Crear un esquema (mapa mental, índice o 'snowflaking' para ficción). Principiantes: Elige un método simple (Introducción-Desarrollo-Conclusión). Experimentados: Usa <i>beat sheets</i> o estructuras complejas.	Para ideas y organización: Evernote, Google Keep (notas), Trello (tableros de gestión), MindMeister (mapas mentales).
II Creación de personajes y mundo	Dar vida a los elementos fundamentales de la narrativa (si aplica a tu proyecto)	1. Personajes: Crear fichas de personajes (historia, personalidad, motivaciones). 2. Ambientación/Worldbuilding: Describir escenarios, reglas y contexto. 3. Conflicto: Establecer el conflicto principal y los secundarios.	Para productividad y concentración: Pomodoro Timer, Freedom (bloqueo de distracciones), Draftin (modo de escritura sin distracciones).
III Escritura del borrador	Lo más importante: Escribir sin juzgar. Priorizar el flujo sobre la perfección	1. Horario Fijo: Establecer un horario de escritura consistente (p. ej., 500 palabras o 1 hora al día). 2. "Escribir, no Editar": Enfocarse en completar el borrador lo más rápido posible. <i>El objetivo es terminar.</i> 3. Manejar el Bloqueo: Aplicar ejercicios de escritura libre (el	Para productividad y concentración: Pomodoro Timer, Freedom (bloqueo de distracciones), Draftin (modo de escritura sin distracciones).

		"piloto automático") para evitar la parálisis.	
IV Revisión y edición	Pulir el texto en capas: primero el contenido, luego el estilo y, por último, la corrección.	<p>1. Revisión de Contenido (Primera Capa): ¿La historia funciona? ¿Hay agujeros en la trama? ¿El argumento es coherente?</p> <p>2. Revisión de Estilo (Segunda Capa): Eliminar redundancias, mejorar el ritmo, <i>mostrar, no contar</i>. Experimentados: Trabajar la voz y la cadencia.</p> <p>3. Corrección de Texto (Tercera Capa): Ortografía, gramática, puntuación (usar herramientas y, si es posible, un corrector humano).</p>	Para estilo y gramática: Grammarly, Hemingway Editor, ProWritingAid, Lenguaje Claro/Clarity Grader.
V Finalización y publicación	Preparar el texto para el público y aprender del proceso.	<p>1. Feedback Constructivo: Buscar lectores beta o grupos de crítica (de preferencia, después de la Revisión de Contenido).</p> <p>2. Formato: Dar el formato final según el medio (digital, impreso, blog, etc.).</p> <p>3. Reflexión: Documentar lo aprendido para el próximo proyecto (qué funcionó y qué no).</p>	Para formato: Microsoft Word/Google Docs (plantillas de libro/artículo), InDesign, plataformas de autoedición.