

# PLAN DE ESCRITURA



FASE	OBJETIVO PRINCIPAL	TAREAS CLAVES	HERRAMIENTAS RECOMENDADAS
I <b>Intervención y planificación</b>	Definir la idea, el propósito y la estructura básica.	<p><b>1. Definir la Idea Central:</b> Tema, género, audiencia y propósito.</p> <p><b>2. Investigación/Documentación:</b> Recopilar material de apoyo (principiantes: empezar con lo básico; experimentados: profundizar).</p> <p><b>3. Estructura:</b> Crear un esquema (mapa mental, índice o 'snowflaking' para ficción).</p> <p><b>Principiantes:</b> Elige un método simple (Introducción-Desarrollo-Conclusión). <b>Experimentados:</b> Usa <i>beat sheets</i> o estructuras complejas.</p>	<b>Para ideas y organización:</b> Evernote, Google Keep (notas), Trello (tableros de gestión), MindMeister (mapas mentales).
II <b>Creación de personajes y mundo</b>	Dar vida a los elementos fundamentales de la narrativa (si aplica a tu proyecto)	<p><b>1. Personajes:</b> Crear fichas de personajes (historia, personalidad, motivaciones).</p> <p><b>2. Ambientación/Worldbuilding:</b> Describir escenarios, reglas y contexto.</p> <p><b>3. Conflicto:</b> Establecer el conflicto principal y los secundarios.</p>	<b>Para productividad y concentración:</b> Pomodoro Timer, Freedom (bloqueo de distracciones), Draftin (modo de escritura sin distracciones).
III <b>Escritura del borrador</b>	<b>Lo más importante:</b> Escribir sin juzgar. Priorizar el flujo sobre la perfección	<p><b>1. Horario Fijo:</b> Establecer un horario de escritura consistente (p. ej., 500 palabras o 1 hora al día).</p> <p><b>2. "Escribir, no Editar":</b> Enfocarse en completar el borrador lo más rápido posible. <i>El objetivo es terminar.</i></p> <p><b>3. Manejar el Bloqueo:</b> Aplicar ejercicios de escritura libre (el</p>	<b>Para productividad y concentración:</b> Pomodoro Timer, Freedom (bloqueo de distracciones), Draftin (modo de escritura sin distracciones).

		"piloto automático") para evitar la parálisis.	
<b>IV Revisión y edición</b>	Pulir el texto en capas: primero el contenido, luego el estilo y, por último, la corrección.	<p><b>1. Revisión de Contenido (Primera Capa):</b> ¿La historia funciona? ¿Hay agujeros en la trama? ¿El argumento es coherente?</p> <p><b>2. Revisión de Estilo (Segunda Capa):</b> Eliminar redundancias, mejorar el ritmo, <i>mostrar, no contar</i>. <b>Experimentados:</b> Trabajar la voz y la cadencia.</p> <p><b>3. Corrección de Texto (Tercera Capa):</b> Ortografía, gramática, puntuación (usar herramientas y, si es posible, un corrector humano).</p>	<b>Para estilo y gramática:</b> Grammarly, Hemingway Editor, ProWritingAid, Lenguaje Claro/Clarity Grader.
<b>V Finalización y publicación</b>	Preparar el texto para el público y aprender del proceso.	<p><b>1. Feedback Constructivo:</b> Buscar lectores beta o grupos de crítica (de preferencia, después de la Revisión de Contenido).</p> <p><b>2. Formato:</b> Dar el formato final según el medio (digital, impreso, blog, etc.).</p> <p><b>3. Reflexión:</b> Documentar lo aprendido para el próximo proyecto (qué funcionó y qué no).</p>	<b>Para formato:</b> Microsoft Word/Google Docs (plantillas de libro/artículo), InDesign, plataformas de autoedición.